



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

Южное управление государственного морского и речного надзора

Утверждаю

Начальник Южного УГМРН Ространснадзора

«____» _____ 2020 года В.В. Рудяк

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность

начальник

(наименование должности)

Крымского территориального отдела государственного морского надзора

(наименование структурного подразделения территориального органа Ространснадзора)

I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы начальник Крымского территориального отдела государственного морского надзора (далее – Отдел) Южного управления государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Управление) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности - 11-1-3-007;

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): П.18. Регулирование транспортного комплекса;

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: П.18.3 Регулирование в сфере морского и внутреннего водного транспорта;

1.4 Назначение и освобождение от должности начальник Отдела осуществляется приказом территориального органа Ространснадзора;

1.5 Гражданский служащий, замещающий должность начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность начальник Отдела, также подчиняется заместителю начальника Управления;

1.6 В период временного отсутствия гражданского служащего, замещающего должность начальник Отдела, исполнение его должностных обязанностей возлагается на других гражданских служащих Отдела, замещающих должности «заместитель начальника Отдела», «старший государственный инспектор»;

II. Квалификационные требования

Для замещения должности «начальник» Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

2.1.2. Для замещения должности «начальник» Отдела требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлены;

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями:

- основ Конституции Российской Федерации;
- основ законодательства о гражданской службе;
- основ законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен обладать умениями:

2.1.4.1. Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.1.4.2. Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и использовать в служебной деятельности:

- Кодекс торгового мореплавания;
- Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации;
- Земельный кодекс;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 30-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву и Соглашения об осуществлении части XI Конвенции Организации Объединенных Наций по морскому праву»;
- Федеральный закон от 27 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «Водный кодекс»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства РФ»;
- Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2008 года № 230-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным топливом 2001 года»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановление Правительства РФ от 06 ноября 1998 года № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2000 года № 44 «Об утверждении Порядка создания, эксплуатации и использования искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2002 года № 240 «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 года № 184 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 года № 371 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве морского и речного транспорта»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 395 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 398 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2010 года № 620 «Об утверждении Технического регламента о безопасности объектов морского транспорта»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2010 года № 623 «Об утверждении Технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 193 «О лицензировании отдельных видов деятельности на морском и внутреннем водном транспорте»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2013 года №820 «О государственном надзоре за спортивными парусными судами, прогулочными судами и маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, об их классификации и освидетельствовании, о государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2012 года № 504 «О перевозках и буксировке в сообщении между морскими портами Российской Федерации, а также деятельности, связанной с ледакольной проводкой, поисковыми, спасательными и буксирными операциями, подъем затонувшего в море имущества, гидротехническими, подводно-техническими и другими подобными работами, которые осуществляются во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации судами, плавающими под флагом иностранного государства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 236 «О федеральном транспортном надзоре»;

- международные конвенции и кодексы;

- «Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное в соответствии с требованиями Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации»;

- «Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное в соответствии с требованиями Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации»;

- Положение о расследовании аварий или инцидентов на море;

- Положение по расследованию, классификации и учету транспортных происшествий на внутренних водных путях Российской Федерации;

- «Правила государственной регистрации судов, прав на них и сделок с ними в морских портах и централизованного учета зарегистрированных судов, утвержденные в соответствии с Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации»;

- «Правила государственной регистрации судов и Правила учета плавучих объектов, утвержденные в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации»;

- «Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта;

- Положение о Южном управлении государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

- настоящий должностной регламент;

- правила работы со служебной информацией. Основы организации делопроизводства;

- основные обязанности гражданского служащего;

- ограничения, связанные с гражданской службой;

- запреты, связанные с гражданской службой;

- требования к служебному поведению гражданского служащего;

- Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

- порядок составления и предоставления установленной отчетности в соответствующие органы;

- Служебный распорядок Южного УГМРН Ространснадзора;
- правоприменительная практика, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- индивидуальные акты Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и Южного УГМРН Ространснадзора применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.2.2. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность «начальник» Отдела, должны включать:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области морского и внутреннего водного транспорта;
- знание норм безопасности мореплавания и судоходства на внутренних водных путях;
- знание норм безопасности портовых и судоходных гидротехнических сооружений;
- основы устройства морского и речного судна, судовых систем, судового оборудования и имущества, знание типов судов;
- основы морского и речного судовождения, технических средств судовождения, навигации и лоции морских и внутренних водных путей, картографии, мореходной астрономии, навигационно-гидрографического, ледокольного и гидрометеорологического обеспечения судов;
- основные принципы расчета устойчивости морского и речного судна, расчета погруженного на судно груза по его осадкам в море и на внутренних водных путях;
- понятие транспортной безопасности;
- организация и управление различных видов транспорта;
- методы применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- организация сил и средств по предупреждению, реагированию и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- порядок взаимодействия с силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, штабом по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- правила делового этикета;

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- постановка целей, перспективное и текущее личное планирование в установленной сфере деятельности, а также достижение намеченных целей в рамках предоставленных полномочий;
- составление плана проверок;
- самостоятельное выполнение своих служебных обязанностей;
- организация своей работы по выполнению целей и задач, поставленных начальником Отдела;
- применение законодательных актов, руководящих и нормативных документов в практической работе;
- планирование выполнения и выполнение порученных заданий, обеспечение рационального использования служебного времени, определение главного направления в работе и сосредоточение на нем;
- систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;
- подготовка индивидуальных актов и иных видов служебных документов и писем (ответы, запросы) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- оперативная реализация управленческих решений;

- творческий подход к решению поставленных задач, быстрая адаптация к новой ситуации и применение новых подходов в решении поставленных задач;
- осуществление экспертизы и анализа проектов решений и на этой основе подготовка предложений начальнику Отдела;
- подготовка материалов для составления установленной отчетности по вопросам, касающимся своей компетенции;
- консультирование по вопросам, входящим в свою компетенцию;
- ведение работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;
- сохранение высокой работоспособности в экстремальных условиях;
- владение приемами межличностных отношений работа в коллективе и с людьми, сотрудничество с коллегами;
- ведение деловых переговоров;
- владение навыками подготовки делового письма;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта и в случае необходимости использование его в практической деятельности;
- владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;
- составление протоколов, постановлений по делам об административных правонарушениях, ведение производства по делам об административных правонарушениях, рассмотрение административных дел, представление интересов организации в органах судебной власти;
- организация подготовки индивидуальных актов и иных видов служебных документов и писем;
- организация подготовки докладов, отчетов, справок, тезисов, презентаций;
- организация подготовки разъяснений и ответов на обращения граждан и организаций;
- оперативное принятие и реализация решений в установленной сфере деятельности в рамках своих полномочий;
- систематическое самообучение и повышение своей квалификации;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизм осуществления контроля (надзора);
- принципы, методы, технологии и механизм осуществления комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания и порядок применения мер, принимаемых по результатам проверки;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность «начальник» Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- организация и проведение плановых и внеплановых документарных проверок;
- организация и проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, перечней, каталогов в установленной сфере деятельности для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- организация и осуществление контроля исполнения выданных предписаний, решений и других распорядительных документов и применение соответствующих мер воздействия;
- организация и осуществление расследований транспортных происшествий на внутреннем водном транспорте, аварийных случаев на море;
- внесение информации в автоматизированную систему учета аварийных случаев и транспортных происшествий и проверка ее полноты, формирование дел по расследованию аварийных случаев и транспортных происшествий, формирование и представление отчетов;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1 Для гражданского служащего, замещающего должность «начальник» Отдела, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой.

3.2 Обязанности начальника Отдела уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3.3 Должностные обязанности начальника Отдела.

Начальник Отдела обязан:

3.3.1. Осуществлять непосредственное руководство Отделом;

3.3.2. Организовывать выполнения функций, возложенных на Отдел;

3.3.3. Организовывать и осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров Российской Федерации в области мореплавания и судоходства (включая морские порты, портовые и судоходные гидротехнические сооружения);

3.3.4. Организовывать и осуществлять контроль и надзор за деятельностью юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, отдельных должностных лиц, связанной с судоходством и обеспечением его безопасности на море, а так же соблюдение указанными лицами норм и правил безопасной эксплуатации портовых и судоходных гидротехнических сооружений;

3.3.5. Организовывать и осуществлять надзор за деятельностью государственных лоцманских служб и негосударственных организаций по лоцманской проводке судов в области обеспечения безопасной проводки судов в морских портах и на подходах к ним;

3.3.6. Организовывать и осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением требований технического регламента о безопасности объектов морского транспорта в отношении объектов морского транспорта и инфраструктуры морского транспорта в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.7. Организовывать и осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением требований технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта в отношении объектов внутреннего водного транспорта и инфраструктуры внутреннего водного транспорта в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.8. Вести реестр поднадзорных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне ответственности Отдела;

3.3.9. Вести реестр портовых гидротехнических сооружений в зоне ответственности Отдела;

3.3.10. Вносить сведения в государственный водный реестр и отраслевой раздел Российского регистра гидротехнических сооружений;

3.3.11. Организовывать и осуществлять лично, а при необходимости, и в составе комиссии, во взаимодействии с другими государственными органами расследования

транспортных происшествий и аварийных случаев с судами на морском и внутреннем водном транспорте в зоне ответственности Управления;

3.3.12. Вести оперативный и статистический учет аварийных случаев с судами на морском транспорте в зоне ответственности Отдела;

3.3.13. Организовывать и осуществлять контроль соблюдения норм и правил безопасной эксплуатации портовых и судоходных гидротехнических сооружений;

3.3.14. Организовывать и осуществлять контроль деятельности капитанов морских портов по осуществлению ими контроля и надзора за обеспечением безопасности судоходства и порядка в порту;

3.3.15. По дополнительному указанию начальника Управления организовывать и осуществлять государственный надзор за деятельностью капитанов бассейнов внутренних водных путей по осуществлению государственного портового контроля в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта РФ;

3.3.16. Организовывать и осуществлять государственный контроль (надзор) за соответствием установленным требованиям функциональной подсистемы организации и координации деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб (как российских, так и иностранных) при поиске и спасении людей и судов, терпящих бедствие на море в поисково-спасательных районах Российской Федерации единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3.17. Организовывать и осуществлять государственный контроль (надзор) за соответствием установленным требованиям функциональной подсистемы организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3.18. Организовывать и осуществлять государственный контроль (надзор) за соответствием установленным требованиям функциональной подсистемы организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на внутренних водных путях с судов и объектов морского и речного транспорта единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3.19. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления Организовывать и осуществлять государственный контроль соблюдения правил классификации и освидетельствования спортивных парусных судов;

3.3.20. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления организовывать и осуществлять государственный контроль соблюдения правил государственной регистрации судов морского, судов смешанного (река-море) плавания, а также спортивных парусных судов, прав на них и сделок с ними;

3.3.21. Выявлять правонарушения на морском транспорте, возбуждать и вести производство по делам об административных правонарушениях, рассматривать административные дела и представлять интересы Южного УГМРН Ространснадзора в органах судебной власти, если рассмотрение дел об административных правонарушениях отнесено законодательством к подведомственности органов судебной власти;

3.3.22. Осуществлять контроль деятельности сотрудников Отдела по выявлению правонарушений и привлечению виновных юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, отдельных должностных лиц к административной ответственности;

3.3.23. По распоряжению начальника Управления представлять Южное УГМРН Ространснадзора в федеральных органах исполнительной власти, других организациях и учреждениях;

3.3.24. Изымать, аннулировать или приостанавливать действия рабочих дипломов, подтверждений к дипломам и квалификационных свидетельств, в случае возникновения угрозы жизни людей или причинений ущерба водной среде и имуществу в результате ненадлежащего исполнения членами экипажей судов своих обязанностей, а также в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.25. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления организовывать и осуществлять контроль соответствия сил и средств соответствующих функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций установленным требованиям;

3.3.26. Осуществлять анализ деятельности, связанной с судоходством, мореплаванием и эксплуатацией портовых и судоходных гидротехнических сооружений;

3.3.27. Организовывать подготовку и представление информации для составления и представления установленной отчетности Отдела;

3.3.28. Организовывать работы по хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.29. При исполнении своих должностных обязанностей, в соответствии со своими служебными полномочиями, обеспечивать сохранность и защиту персональных данных и другой конфиденциальной информации, полученной в результате этой деятельности, не допускать нарушений требований законодательства о защите персональных данных;

3.3.30. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, международных договоров и соглашений о безопасности судоходства и мореплавания, нарушений соответствия установленным требованиям сил и средств подсистемы организации и координации деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб (как российских, так и иностранных) при поиске и спасении людей и судов, терпящих бедствие на море в поисково-спасательных районах Российской Федерации, подсистемы организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности, подсистемы организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на внутренних водных путях с судов и объектов морского и речного транспорта, как функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3.31. Организовывать, контролировать и осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в формах, предусмотренных действующей Программой профилактики нарушений обязательных требований Управления государственного морского и речного надзора;

3.3.32. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления организовывать, контролировать, осуществлять лично и участвовать в составе комиссии в организации и проведении проверок соблюдения поднадзорными юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, отдельными должностными лицами, требований законодательства Российской Федерации, международных договоров и соглашений о безопасности мореплавания и судоходства на водных путях;

3.3.33. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления организовывать, осуществлять лично и участвовать в составе комиссии в организации и проведении проверок соответствия сил и средств подсистемы организации и координации деятельности поисковых и аварийно-спасательных служб (как российских, так и иностранных) при поиске и спасении людей и судов, терпящих бедствие на море в поисково-спасательных районах Российской Федерации, подсистемы организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов в море с судов и объектов независимо от их ведомственной и национальной принадлежности, подсистемы организации работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на внутренних водных путях с судов и объектов морского и речного транспорта, как функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленным требованиям;

3.3.34. Принимать в порядке государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, осуществляющих лоцманскую проводку судов, решения об обращении в арбитражный суд с заявлением о ликвидации деятельности лоцманских организаций,

неоднократно или грубо нарушающих требования к их оснащенности, численности и квалификации их работников, установленные федеральным органом исполнительной власти в области транспорта для целей лоцманской проводки судов;

3.3.35. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления осуществлять контроль соблюдения лицензиатами лицензионных требований и условий в установленной сфере деятельности, в рамках своих служебных полномочий;

3.3.36. По указанию начальника Управления, заместителя начальника Управления организовывать, осуществлять лично и участвовать в работе комиссий по проверке соискателей лицензии на предмет соответствия лицензионным требованиям и условиям;

3.3.37. Участвовать в освидетельствовании систем управления безопасностью мореплавания и судоходства на морском и внутреннем водном транспорте;

3.3.38. Осуществлять проверки полноты и качества информационных материалов по морским портовым и судоходным гидротехническим сооружениям, представляемых собственником и эксплуатирующей организацией, подготовки и подачи сведений о поднадзорных гидротехнических сооружениях для внесения в государственный водный реестр и отраслевой раздел Российского регистра гидротехнических сооружений;

3.3.39. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию, проведению обследований, приемке работ после восстановительных работ на судоходных и портовых гидротехнических сооружениях, организуемых собственником и эксплуатирующими организациями;

3.3.40. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, отдельных должностных лиц, проверка которых проводится;

3.3.41. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.42. Выдавать юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических лиц или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.43. Изымать, аннулировать или приостанавливать действия рабочих дипломов, подтверждений к дипломам и квалификационных свидетельств, в случае возникновения угрозы жизни людей или причинений ущерба водной среде и имуществу в результате ненадлежащего исполнения членами экипажей судов своих обязанностей, а также в иных случаях установленных законодательством Российской Федерации

3.3.44. Организовывать ежедневный сбор, обобщение оперативной информации о транспортных происшествиях и аварийных случаях с судами в зоне ответственности Отдела для доклада руководству и предложения для принятия решения о проведении расследования аварийных случаев и транспортных происшествий на морском транспорте;

3.3.45. Организовывать и осуществлять в рамках своих полномочий проведение расследований транспортных происшествий, аварий и инцидентов на море в зоне ответственности Отдела, контролировать их проведение и оформление результатов данной деятельности;

3.3.46. Организовывать своевременное внесение и проверять полноту информации, внесенной в автоматизированную систему учета аварийных случаев и транспортных происшествий, дела по расследованию аварийных случаев и транспортных происшествий, организовывать представление отчета начальнику Управления;

3.3.47. Готовить предложения о мерах по предупреждению аварийности на морском и внутреннем водном транспорте;

3.3.48. Организовывать и осуществлять представление сведений для заполнения установленных форм отчетов и докладов по контрольно-надзорной деятельности Отдела, учету и расследованию аварийных случаев и транспортных происшествий в установленные начальником Управления сроки;

3.3.49. Организовывать и осуществлять внесение в установленные сроки информации в автоматизированные системы «АРМ-Инспектор», АС «Мониторинг», «АСУТП», АИС Контроль», ФГИС «Единый реестр проверок Генеральной прокуратуры Российской Федерации»;

3.3.50. Осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возбуждение и производство по делам об административных правонарушениях, при наличии оснований составлять протоколы, выносить предписания и постановления по делам об административных правонарушениях, применять меры обеспечения по делам об административных правонарушениях обращаться в суд с заявлениями о рассмотрении дел, отнесенных законодательством к подведомственности органов судебной власти;

3.3.51. Готовить и представлять начальнику Управления предложения по вопросам реализации положений федерального законодательства, иных поступающих на исполнение нормативно-правовых документов, а также предложения по организации и осуществлению государственного надзора за выполнением законодательства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов, указаний, решений Коллегии Ространснадзора, международных конвенций, соглашений, договоров в части представленных отделу полномочий;

3.3.52. Выполнять поручения начальника Управления, заместителя начальника Управления, отданные в рамках их полномочий;

3.3.53. Организовывать ведение делопроизводства в Отделе, хранение, учет и использование архивных документов Отдела;

3.3.54. Систематически повышать свою квалификацию;

3.3.55. Обеспечивать сохранность закрепленных материальных средств;

3.3.56. Не распространять конфиденциальную информацию и сведения, составляющие государственную тайну;

3.3.57. Взаимодействовать со структурными подразделениями Управления, а также с государственными органами в пределах своей компетенции;

3.3.58. Соблюдать на рабочем месте правила и нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Не допускать порчу имущества Управления и его использование в целях, не связанных с исполнением своих служебных обязанностей;

3.3.59. Организовывать подготовку проектов ответов на представления, запросы, обращения органов прокуратуры, следственных и судебных органов, по вопросам, входящим в рамки полномочий;

3.3.60. По указанию начальника Управления организовывать и осуществлять рассмотрение писем, жалоб, обращений и заявлений организаций и граждан, подготовку ответы на них;

3.3.61. Организовывать подготовку в установленном порядке для представления руководству Управления проектов актов, по которым требуется решение начальника Управления или заместителя начальника Управления. Организовывать рассмотрение в Отделе поступивших проектов актов;

3.3.62. Организовывать подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Управления по направлению деятельности Отдела;

3.3.63. Распределять обязанности между подчиненными государственными гражданскими служащими и работниками Отдела, контролировать их исполнение;

3.3.64. Разрабатывать и представлять на согласование заместителю начальника Управления, в отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения, на утверждение начальнику Управления положение об Отделе, должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела и должностные инструкции работников Отдела;

3.3.65. Представлять Отдел по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Управления;

3.3.66. По поручению начальника Управления представлять Управление по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в соответствующих подразделениях федеральных органов исполнительной и судебной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях;

3.3.67. Участвовать в совещаниях у начальника Управления и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3.68. Участвовать по поручению начальника Управления в работе межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.3.69. По поручению начальника Управления участвовать в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Управление;

3.3.70. Направлять по решению начальника Управления должностных лиц Отдела для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.3.71. Обеспечивать проведение в Отделе мероприятий, связанных с прохождением сотрудниками гражданской службы;

3.3.72. Участвовать в формировании высокопрофессионального кадрового состава Отдела, способного обеспечивать качественное осуществление полномочий, возложенных на Управление;

3.3.73. Организовывать и осуществлять обеспечение деятельности начальника Управления по решению вопросов, касающихся направления деятельности Отдела;

3.3.74. В пределах своей компетенции подписывать (визировать, утверждать) письма и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

3.3.75. Представлять начальнику Управления согласованные с заместителем начальника Управления, отделом государственной службы, кадров и правового обеспечения, предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении работников, об установлении надбавок отдельным категориям работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

3.3.76. Представлять мотивированные отзывы об исполнении подчиненными гражданскими служащими своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации;

3.3.77. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.78. Нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, качество разрабатываемых в Отделе проектов документов, соответствие документов, прошедших в Отделе соответствующую экспертизу и согласование законодательству Российской Федерации, регулирующему деятельность по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

3.3.79. Соблюдать принципы профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, установленные Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

3.4. Начальник Отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями начальника Управления, заместителя начальника Управления.

3.5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

3.6. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации начальник Отдела осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений;

3.7. Начальник Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

IV. Перечень вопросов, по которым начальник Отдела вправе и обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей начальник Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

4.1.1 Планирования, организации, регулирования и контроля разработки проектов решений, индивидуальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.2 Эффективного взаимодействия с другими подразделениями Управления, Службы и ее территориальных органов, подразделениями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, научными организациями по закрепленным направлениям деятельности;

4.1.3 Требования дополнительных документов, необходимых для рассмотрения вопросов и выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.4 Решения иных вопросов, включенных в разделе III настоящего должностного регламента.

4.1.5 Если иное не установлено нормами действующего законодательства, актами Управления, Службы, поручениями начальника Управления, непосредственного руководителя, начальник Отдела вправе принимать следующие решения:

- о планировании своего служебного времени, исходя из служебного распорядка Управления;
- об очередности и расстановки приоритетов в решении поставленных задач;
- о подготовке замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в отдел и переданных ему на исполнение и рассмотрение;
- о подготовке предложений о дополнительном привлечении к решению поставленных задач других гражданских служащих (работников) Отдела и гражданских служащих (работников) других структурных подразделений Управления, иных органов и организаций;
- о визировании проектов служебных документов, в пределах представленных ему полномочий.
- решении иных вопросов, включенных в раздел III настоящего должностного регламента;

V. Перечень вопросов, по которым начальник Отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Начальник Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- совершенствования организации работы Отдела и Управления;
- реализации требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров Российской Федерации, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров Российской Федерации в области мореплавания и судоходства (включая морские порты);
- подготовки проектов приказов, распоряжений, положений, инструкций и методических рекомендаций в части, касающейся осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров Российской Федерации в области мореплавания и судоходства (включая морские порты);
- подготовки планов работы Отдела и Управления;
- подготовки аналитических данных о результатах и состоянии работы по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением

законодательства Российской Федерации, в том числе международных договоров Российской Федерации в области мореплавания и судоходства (включая морские порты);

– обеспечения эффективного взаимодействия с отделами Управления, организациями других федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, расположенных в зоне ответственности Управления;

– в определения круга государственных органов, общественных и научных организаций, взаимодействие с которыми необходимо для подготовки управленческих решений по вопросам, относящимся к закрепленным направлениям деятельности;

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, также порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным инспектором Отдела определяются в соответствии с Типовым (наименование должности) регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 (далее - Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (далее - Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти), Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477, Регламентом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, утвержденным приказом Ространснадзора от 6 июня 2007 г. N ГК-376фс, с изменениями, внесенными приказами Ространснадзора от 21 февраля 2008 г. N ГК-159фс, от 4 июля 2008 г. N АК-759фс (далее - Регламент Ространснадзора), начальником Управления, начальником Отдела, с учетом сроков, определенных для рассмотрения (подготовки) документов (проектов решений) отдельных видов Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Управления, инструкцией по делопроизводству Управления и иными действующими нормативными актами.

6.2. Проекты разработанных документов визируются и представляются на подпись начальнику Управления (заместителю начальника Управления);

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Порядок служебного взаимодействия начальника Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Отдела, Управления, с гражданскими служащими Ространснадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Ространснадзора, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ространснадзора

8.1. Начальник Отдела оказывает (принимает участие в оказании) следующие государственные услуги:

- лицензирование деятельности по осуществлению буксировок морским транспортом (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- лицензирование деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов;
- лицензирование деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров;
- лицензирование погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах;
- прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг;
- организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их устных и письменных обращений;

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника Отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий;

9.2 С учетом должностных обязанностей эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника Отдела может оцениваться по иным показателям.

Заместитель начальника Управления

А.В. Ким

Согласовано:

Начальник отдела государственной службы,
кадров и правового обеспечения

С.Е. Фролов

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения территориального органа Ространснадзора)

[illegible]